

جامعة / أكاديمية : أكاديمية الشروق

كلية / معهد : المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

قسم : شعبة نظم معلومات الاعمال

توصيف مقرر دراسي

1 - بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى : الأولي	اسم المقرر : مبادئ ادارة الاعمال	الرمز الكودي : 1104
عملي :	نظري : √	عدد الوحدات الدراسية : 9
التخصص : نظم معلومات الاعمال		

2 - أهداف المقرر :	(1) تزويد الطالب المعرفة الكاملة بأصول العملية الإدارية و عناصرها و أنشطتها المختلفة . (2) تعريف الطالب بطبيعة العملية الإدارية وتحدياتها المستقبلية . (3) تنمية المهارات الإدارية في مجال التخطيط و الهياكل التنظيمية و التوجيه و الرقابة . (4) الإلمام بأهم المصطلحات الإدارية (الأساسية) باللغة الإنجليزية .
3 - المستهدف من تدريس المقرر :	
أ - المعلومات والمفاهيم:	أ1- التعريف بطبيعة العملية الإدارية والمستويات الإدارية لمنظمات الأعمال . أ2- التعريف بعناصر العملية الإدارية . أ3- التعرف على أنماط القيادة و نطاق الإشراف الإداري وأسس التقسيم التنظيمي لمنشآت الأعمال .
ب - المهارات الذهنية :	ب1- ربط المادة العلمية ببعض التحديات المستقبلية المحيطة ببيئة الأعمال . ب2- تحليل المشاكل وتحديد الفرق بين المشكلة وظواهرها وتحديد أفضل الطرق لحل المشكلات . ب3- يختار من بين البدائل المتاحة بما يتوافق مع إمكانيات وموارد المنشأة لتحقيق الفاعلية والكفاءة .
ت - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	ت1- يستخدم المفاهيم و الطرق الإدارية الحديثة لإحداث التطوير و التحسين المستمر داخل منظمات الأعمال بما يتلائم مع المتغيرات البيئية القومية والعالمية المحيطة . ت2- تطبيق عناصر العملية الإدارية داخل منظمات الأعمال .
ث - المهارات العامة :	ث1- تنمية مهارات حل المشكلات وإختيار أفضل الحلول والبدائل المقترحة . ث2- يستجيب و يحدث التطوير اللازم بما يتواءم مع تغيرات البيئة المحيطة . ث3- العمل الجماعي من خلال فرق العمل . ث4- الإلمام بأهم المصطلحات الإدارية باللغة الانجليزية .

4 - محتوى المقرر :			
إجمالي عدد الساعات	دروس علمية واكاديمية	المحاضرة	المحتوى
4	2	2	طبيعة العملية الإدارية .
12	6	6	تحديات الإدارة الحديثة .
8	4	4	مبادئ التخطيط و أدواته .
4	2	2	التخطيط الإستراتيجي .
8	4	4	أنواع التنظيم ومبادئه ووظيفته .
8	4	4	طبيعة وظيفة التوجيه و التحفيز والإشراف
4	2	2	طبيعة وظيفة القيادة .
4	2	2	أساليب ومناهج الإدارة الحديثة .
4	2	2	المصطلحات الإدارية العامة .
4	2	2	مراجعة عامة / أسئلة .
5- أساليب التعليم والتعلم:			
1- محاضرات نظرية باستخدام وسائل توضيحية . 2- مناقشة . 3- حالات عملية . 4- quizzes على منصة التعليم الإلكتروني 5- قاعات بحث 6- تدريبات			
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :			
ساعات مكتبية – ارشاد اكايمي – ملف المتعثرين و ذوي الإحتياجات الخاصة .			
7 – تقويم الطلاب :			
أ - الأساليب المستخدمة :			
1- إمتحان أعمال السنة . 2- إمتحان نهاية الفصل الدراسي .			
ب – التوقيت :			
التقييم 1: (إمتحان نصف العام الدراسي) التقييم 2: (إمتحان نهاية العام الدراسي)			
الأسبوع التاسع الأسبوع السادس عشر			

<p style="text-align: right;">- امتحان نهاية الفصل الدراسي - إمتحان أعمال السنة - نسبة الحضور و المشاركة</p> <p style="text-align: right;">60 % 20 % 20 %</p> <hr/> <p style="text-align: right;">المجموع 100 %</p> <p style="text-align: center;">☒ أى تقييم اخر بدون درجات : دراسة وتحليل حالات عملية</p>	<p>ج - توزيع الدرجات :</p>
	<p>8 - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>
<p style="text-align: right;">لا يوجد</p>	<p>أ - مذكرات :</p>
<p style="text-align: right;">أ.م.د/ ايما دوديع عبدالحليم، "مبادئ ادارة الاعمال" (القاهرة 2020)</p>	<p>ب - كتب ملزمة :</p>
<p style="text-align: right;">أد سيد الهوارى ، "الإدارة الأصول و الأسس العلمية للقرن 21" (لم يذكر جهه النشر: 2008)</p>	<p>ج كتب مقترحة :</p>
<p>www.businessballs.com www.ansani2.com/sub958 ust.edu/docs/jtable3.doc www www.business.com</p>	<p>د - دوريات علمية أو نشرات.....الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.م.د/ ايمان وديع عبدالحليم.

أستاذ المادة : أ.م.د/ ايمان وديع عبد الحليم.

التاريخ : 2022 / 12 / 11